

Số: 310/KH-THPTTL

Thới Lai, ngày 22 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐỐI VỚI CÁC
DỊCH VỤ CÔNG TẠI TRƯỜNG**
Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch số 2452/SGDDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc tiếp tục triển khai thực hiện bằng phương thức không dùng tiền mặt đối với các dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục; tiếp tục nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Trường THPT Thới Lai xây dựng kế hoạch thực hiện việc không dùng tiền mặt đối với tất cả các khoản thu tại trường quản lý năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến toàn diện trong hoạt động thu học phí và dịch vụ giáo dục khác không dùng tiền mặt, thay đổi dần tập quán sử dụng tiền mặt trong hoạt động thanh toán đối với đội ngũ quản lý; giáo viên; nhân viên toàn đơn vị và phụ huynh cũng như học sinh; giảm chi phí liên quan đến tiền mặt;

- Nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán tại đơn vị góp phần vào công tác phòng, chống tham nhũng một cách hiệu quả;

- Đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả hoạt động của các hệ thống thanh quyết toán, các dịch vụ, phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện hiệu quả cơ chế bảo vệ người sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt khi sử dụng các dịch vụ giáo dục và đào tạo;

- Góp phần xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị để phục vụ tốt hơn cho người dân;

- Phù hợp với hoàn cảnh thực tiễn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Tất cả các khoản thu do nhà trường quản lý đều thực hiện việc không sử dụng tiền mặt như: học phí; dịch vụ khác, vv...

- Các khoản thu hộ như: Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cũng thực hiện không sử dụng tiền mặt

II. Nội dung

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn và bảo vệ người sử dụng trong thanh toán không dùng tiền mặt

- Tăng cường tuyên truyền thông tin về lợi ích khi thanh toán không dùng tiền tại các trang thông tin điện tử đơn vị. Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan thông tin địa phương, để tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức, hướng dẫn về thanh toán không dùng tiền mặt đến phụ huynh và học sinh bằng nhiều hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả;

- Phối hợp cùng các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán để hướng dẫn phụ huynh và học sinh hiểu và sử dụng các dịch vụ, phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt;

- Vận động các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán, các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ cho đơn vị có các hình thức khuyến khích như miễn giảm phí, chiết khấu, khuyến mại, tích điểm, ... đối với người sử dụng;

- Sử dụng mạng xã hội (facebook, zalo...) để tuyên truyền, phổ biến kiến thức, hướng dẫn về thanh toán không dùng tiền mặt;

- Triển khai các phương thức truyền thông, hướng dẫn người dân về tiện ích quan trọng của thanh toán không dùng tiền mặt để người dân ủng hộ và tự nguyện tham gia.

2. Phát triển các hệ thống và dịch vụ thu

- Thực hiện triển khai hình thức thu không dùng tiền mặt đối với các dịch vụ mà đơn vị mình cung cấp cho người dân. Chủ động phối hợp với các ngân hàng, các tổ chức trung gian thanh toán hợp pháp để triển khai các phương thức thu điện tử không dùng tiền mặt tại đơn vị, đáp ứng yêu cầu thanh toán điện tử không dùng tiền mặt của người dân như thu học phí; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm tai nạn và thu khác;

- Ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ, hình thức thanh toán QR Code, vv...

- Hợp đồng với các tổ chức trung gian thu hộ nhằm đảm bảo thuận tiện cho phụ huynh và học sinh khi sử dụng dịch vụ không sử dụng tiền mặt.

III. Kế hoạch thời gian

- Bắt đầu từ năm học 2021 - 2022 thực hiện phương thức không dùng tiền mặt đối với các dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục mà đơn vị quản lý.

IV. Kinh phí thực hiện

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có phát sinh)

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

- Quán triệt trong toàn bộ công chức, viên chức và người lao động cũng như phụ huynh và học sinh của đơn vị về thực hiện thanh toán điện tử không dùng tiền mặt theo Nghị quyết 02/NQ-CP năm 2021 của Chính phủ;

- Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; có các hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt Kế hoạch này;

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch.

2. Văn phòng

- Hướng dẫn cho phụ huynh và học sinh thanh toán không dùng tiền mặt khi sử dụng dịch vụ công tại trường;

- Hướng dẫn cho phụ huynh và học sinh nếu có điều kiện bảo đảm về công nghệ thông tin để triển khai nhiều hình thức thanh toán điện tử, tạo thuận lợi cho người dân có thể thực hiện bất kỳ hình thức thanh toán điện tử hợp pháp nào;

- Phối hợp với các bộ phận, GVCN và cá nhân liên quan của trường hướng dẫn, đôn đốc tất cả đối tượng liên quan triển khai Kế hoạch này;

- Đầu mối phối hợp với các bộ phận, GVCN và cá nhân liên quan của trường trong triển khai, theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng.

3. Kế toán

- Phối hợp với bộ phận văn phòng hướng dẫn cho phụ huynh và học sinh thanh toán không dùng tiền mặt khi sử dụng dịch vụ công tại trường;

- Phối hợp với bộ phận văn phòng hướng dẫn cho phụ huynh và học sinh nếu có điều kiện bảo đảm về công nghệ thông tin để triển khai nhiều hình thức thanh toán điện tử, tạo thuận lợi cho người dân có thể thực hiện bất kỳ hình thức thanh toán điện tử hợp pháp nào;

- Làm đầu mối hướng dẫn thanh toán điện tử trong các dịch vụ thu của nhà trường; kết nối thanh toán giữa ngân hàng; đơn vị thu hộ với phụ huynh và học sinh;

- Phối hợp với Văn phòng trong việc hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch này;

- Định kỳ, hàng tuần/tháng/quý đối chiếu với ngân hàng, đơn vị trung gian thu hộ về các giao dịch nhằm công khai rõ ràng cho các đối tượng liên quan được biết, đặc biệt là phụ huynh và học sinh. Nhằm kịp thời tháo gỡ, điều chỉnh những sai sót tránh thiệt hại cho người sử dụng;

- Định kỳ hằng năm, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện phương thức thanh toán các dịch vụ công tại trường không dùng tiền mặt báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức cho phụ huynh và học sinh hiểu, tiếp cận và sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt khi sử dụng dịch vụ công tại trường;

- Phối hợp với các bộ phận và cá nhân liên quan của trường hướng dẫn, đôn đốc tất cả đối tượng liên quan triển khai Kế hoạch này;

- Kịp thời nắm bắt thông tin những đối tượng phụ huynh hay học sinh gặp khó khăn trong vấn đề sử dụng các hình thức thanh toán không sử dụng tiền mặt, để kịp thời báo cáo Hiệu trưởng xem xét và tìm hướng giải quyết.

Trên đây là kế hoạch việc thực hiện phương thức không sử dụng tiền mặt đối với các dịch vụ công tại trường THPT Thới Lai. Căn cứ vào kế hoạch này đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng kịp thời để có biện pháp xử lý./.

HIỆU TRƯỞNG

*** Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng và các PHT;
- Tổ VP (để thực hiện);
- GVCN (để p/h thực hiện);
- Phụ huynh và HS (gửi qua GVCN);
- Lưu: VT; KT.

Nguyễn Hữu Định